ZARZĄDZENIE Nr 9/2026
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych
z dnia 16 czerwca 2026 r.

w sprawie sprzedaży drewna, produktów niedrzewnych oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej sprzedaży drewna i produktów niedrzewnych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz na podstawie pełnomocnictwa z dnia 4 sierpnia 2016 r. znak: WO-I.0052.1.605.2016.AW udzielonego Dyrektorowi Zakładu Usług Komunalnych przez Prezydenta Miasta Szczecin, **zarządzam, co następuje:**

I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejszym zarządzeniem wprowadza się:
1) zasady sprzedaży drewna i produktów niedrzewnych (dalej: sprzedaż) pochodzących z nieruchomości – lasów miejskich należących do Gminy Miasta Szczecin i administrowanych przez ZUK,
2) zasady dotyczące prowadzenia dokumentacji dotyczącej obrotu drewnem i produktami niedrzewnymi,
3) zasady kontroli sprzedaży i kontroli dokumentacji sprzedaży.

2. Sprzedaż odbywa się w następujący sposób:
1) sprzedaż drewna pozyskanego kosztem ZUK,
2) sprzedaż drewna i produktów niedrzewnych pozyskanych siłami nabywcy samowyrób).

II. Definicje

§ 2. Wyrażenia użyte w niniejszym zarządzeniu oznaczają:
1) ZUK – jednostka budżetowa Gminy Miasto Szczecin pn. „Zakład Usług Komunalnych",
2) Wydział Lasów Miejskich – jednostka organizacyjna ZUK,
3) Leśnictwo – komórka organizacyjna Wydziału Lasów Miejskich,
4) Kierownik Wydziału – osoba odpowiedzialna za całość spraw związanych z funkcjonowaniem Wydziału Lasów Miejskich,
5) Leśniczy – osoba nadzorująca wszystkie czynności techniczno-gospodarcze na terenie leśnictwa,
6) drewno – surowiec drzewny otrzymany ze ściętych drzew i formowany przez obróbkę w sortymenty,
7) produkty niedrzewne – użytki pochodzenia roślinnego np. stroisz,
8) zrywka – ogół czynności polegających na transporcie drewna z miejsca pozyskania do miejsca składowania, załadunku,
9) sortymenty – rodzaje drewna określane dla drewna wyrobionego, ściętego, po przeprowadzonym sortowaniu, zgodne z Polskimi Normami,
10) Polskie Normy – normy, o których mowa w ustawie z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1483),
11) loco las – lokalizacja odbioru drewna (miejsce: las),
12) samowyrób – pozyskanie drewna kosztem i staraniem Nabywcy,
13) pierśnica – średnica pnia drzewa mierzona na wysokości 1,3 m nad poziomem gruntu.

III. Sprzedaż

§ 3.1. Sprzedaż w leśnictwach następuje przy użyciu kas fiskalnych. Zapłata może nastąpić w formie gotówkowej lub przy użyciu terminala płatniczego (płatność kartą). Istnieje możliwość wystawienia dla firm faktury z odroczonym terminem płatności do maksymalnie 14 dni.

2. Sprzedaż prowadzi leśniczy. na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora ZUK. Dyrektor ZUK może upoważnić do sprzedaży także inne osoby.
3. W sprzedaży obowiązuje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora ZUK.
4. Zarządzenie oraz cennik wskazane w ust. 3 są dostępne w biurach poszczególnych leśnictw, siedzibie Wydziału Lasów Miejskich i w siedzibie ZUK oraz na stronie internetowej ZUK (www.zuk.szczecin.pl).
5. Sprzedaż prowadzona jest w leśnictwach, w dniach do tego wyznaczonych przez ZUK poprzez opublikowanie informacji na stronach internetowych ZUK oraz w widocznym miejscu w siedzibach leśnictw i siedzibie Wydziału Lasów Miejskich. W uzasadnionych przypadkach sprzedaż odbywa się poza terminami wskazanymi w opublikowanej informacji.
6. Wycena pozyskanego drewna odbywa się po dokonaniu zrywki bezpośrednio w miejscu składowania drewna (loco: las).
7. Cennik sprzedaży drewna i produktów niedrzewnych jest ustalany przez Dyrektora ZUK na podstawie analizy cen rynkowych, w tym poprzez uzyskanie informacji o cenach drewna w Lasach Państwowych, zwłaszcza w sąsiadujących nadleśnictwach. Aktualizacja cennika dokonywana jest w oparciu o te same kryteria, w szczególności z uwagi na zmianę cen rynkowych, o ile zajdą przesłanki do dokonania zmian.
8. Przy sprzedaży sortymentów objętych cennikiem obowiązują Polskie Normy.
9. W stosunku do sortymentów, dla których nie zostały wydane odpowiednie normy branżowe i w konsekwencji nie są one ujęte w cenniku, obowiązują warunki umowne uzgodnione między stronami, po złożeniu przez nabywcę oferty.
10. Dowodem sprzedaży drewna i produktów niedrzewnych jest faktura wystawiona za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) albo paragon fiskalny – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Faktura uznawana jest za wystawioną w chwili jej przesłania do KSeF i nadania numeru identyfikującego w systemie. Na żądanie nabywcy może zostać wydany wydruk wizualizacji faktury ustrukturyzowanej.
11. Zapłaty za drewno dokonuje się bezpośrednio u leśniczego lub osoby upoważnionej przez Dyrektora ZUK.
12. Odbioru drewna dokonuje Nabywca we własnym zakresie i na własny koszt w uzgodnieniu z leśniczym, w wyznaczonych dniach wywozowych od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach pracy ZUK w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu.
13. ZUK nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości nieodebranego w wyznaczonym terminie drewna, jego utratę lub uszkodzenie.
14. Nabywca lub upoważniony przez niego podmiot dokonuje odbioru ilościowego drewna na gruncie w miejscu wydania surowca.
15. Sprzedaż drewna odbywa się po oględzinach dokonywanych przez Nabywcę.
16. Nabywcy przysługuje prawo do reklamacji zakupionego drewna lub produktów niedrzewnych pod względem ilościowym lub jakościowym. Reklamacje są rozpatrywane na surowcu drzewnym małowymiarowym lub produktach niedrzewnych w warunkach loco: las. Reklamacja drewna wielkowymiarowego rozpatrywana jest w miejscu jego składowania u Nabywcy w terminie 7 dni od odebrania surowca z lasu.
17. W przypadku spadku jakości pozyskanego drewna po sporządzeniu dokumentacji, po odnotowaniu tego faktu zgodnie z zasadami prowadzenia dokumentacji, Dyrektor

ZUK bądź osoba przez niego upoważniona może obniżyć cenę drewna wynikającą z cennika.

18. Dyrektor ZUK może ogłosić przetarg w rozumieniu odrębnych przepisów lub aukcję na sprzedaż określonej ilości drewna.

IV. Samowyrób drewna

§ **4.** 1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób).

2. Pozyskiwanie drewna w drodze samowyrobu przez osoby fizyczne dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku posuszu, wiatrołomów i wiatrowałów, drzew leżących oraz drzew stojących o pierśnicy do 15 cm, wskazanych przez leśniczego lub inną upoważnioną osobę.
3. Pozyskanie drzew stojących o pierśnicy powyżej 15 cm jest dopuszczalne wyłącznie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie usług leśnych, po zawarciu uprzednio umowy z ZUK, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Na pozyskanie drewna kosztem nabywcy, w przypadku o którym mowa w ust. 2, należy otrzymać stosowne pozwolenie od leśniczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. W samowyrobie nabywcy mogą wyrabiać wyłącznie następujące sortymenty: M1, M2, S4, S2, S2AP, S3, WDP liściaste lub iglaste oraz drewno wielkowymiarowe W o niskiej jakości – zgodnie z normami, o których mowa w § 2 pkt 10.
6. Leśniczy jest zobowiązany do przeprowadzenia instruktażu dla zainteresowanych samowyrobem drewna, w zakresie bezpiecznego wykonania tej pracy.
7. Pozyskane w drodze samowyrobu drewno podlega kontroli Wydziału Lasów Miejskich.
8. Dokonywanie samowyrobu odbywa się poza okresami ochronnymi, o których mowa w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 13, 426).
9. Samowyrób dokonywany przy pomocy narzędzi, których użycie wymaga posiadania uprawnień, może odbywać się po przedstawieniu leśniczemu dowodów na posiadanie uprawnień.
10. Leśniczy wskazuje nabywcy powierzchnię, na której ma być dokonany samowyrób, dokonuje kontroli i nadzoru prawidłowości prac, na zgłoszenie nabywcy dokonuje oględzin i odbioru wyrobionego drewna poprzez w szczególności jego klasyfikację, wybicie oznaczeń i sporządzenie kompletnej dokumentacji, wystawia fakturę bądź paragon oraz jednostronnie wyznacza termin wywozu drewna.

V. Dokumentacja

§ **5.** Dokumentację dotyczącą sprzedaży prowadzi się według zasad określonych poniżej, na podstawie następujących dokumentów:

1) **Rejestr Odebranego Drewna (ROD)** – źródłowy dokument służący do wskazywania podczas czynności dokonywanych w terenie danych z bezpośredniego pomiaru klasyfikacji surowca drzewnego oraz miejsca pozyskania; ROD sporządza się na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia;
2) **Protokół Przekazania Drewna** – dokument wydawany na potrzeby przekazania drewna wewnątrz struktur ZUK lub na zewnątrz zakładu nieodpłatnie. Przekazanie odbywa się w uzasadnionych przypadkach i wymaga zgody Dyrektora ZUK lub osoby przez niego upoważnionej; wzór protokołu przekazania drewna stanowi załącznik numer 4 do Zarządzenia. W protokole przekazania należy oznaczyć w szczególności,

czy przekazywane drewno zostało wstępnie lub całkowicie przetarte/poddane innej obróbce oraz podać masę przetartego, gotowego materiału oraz ilość ubytku;

3) **Specyfikacja Manipulacyjna (SM)** – dokument o charakterze rozchodowo-przychodowym służący do udokumentowania przeklasyfikowania na podstawie odrębnych przepisów surowca drzewnego, w przypadku zmiany jego jakości lub wymiarów lub przeznaczenia z wcześniej odebranego drewna o innych cechach lub innym przeznaczeniu; wzór SM stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia. Dokument przygotowuje leśniczy odpowiedzialny za gospodarkę leśną. SM podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Lasów Miejskich;
4) **Protokół Reklamacyjny (PR)** – dokument stwierdzający różnice między zapisami w SLPD dotyczące jakości sprzedanego drewna. PR musi zawierać informacje źródłowe dotyczące jakości, ilości i miejsca pochodzenia reklamowanego drewna; wzór PR stanowi załącznik nr 6 do Zarządzenia. Przed przekazaniem nabywcy PR podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora ZUK;
5) **Świadectwo Legalności Pozyskanego drewna (SLPD)** – dokument sporządzany na podstawie ROD jest dokumentem potwierdzającym przyjęcie drewna na stan leśnictwa. SLPD powinien być sporządzony niezwłocznie po odebraniu drewna w terenie i po naniesieniu danych do ROD. SLPD sporządza się w stosownym programie ewidencjonującym według zasad wynikających z prawidłowej obsługi systemu. SLPD po wydrukowaniu jest potwierdzany podpisem Leśniczego lub osoby upoważnionej i zatwierdzany przez Kierownika Wydziału Lasów Miejskich. Tak sporządzony dokument jest podstawą do sprzedaży drewna.

VI. Kontrola pozyskanego drewna i produktów niedrzewnych oraz dokumentacji

§ 6. 1. Drewno i produkty niedrzewne pozyskane na terenie Lasów Miejskich podlegają kontroli od momentu pozyskania do momentu sprzedaży.
2. Dyrektor ZUK oraz Kierownik Lasów Miejskich osobiście bądź przez osoby upoważnione przeprowadza kontrole odebranego drewna w terenie pod względem jakościowym i ilościowym.
3. Kierownik Lasów Miejskich nie ma obowiązku informowania pracowników i podmiotów świadczących usługi na podstawie innych stosunków cywilnoprawnym o przeprowadzanej kontroli pozyskanego drewna i produktów niedrzewnych w terenie.
4. Stan drewna i produktów niedrzewnych w terenie powinien być zgodny z stanem zapisanym w SLPD.
5. Dokumentacja dotyczącą prowadzenia pozyskania drewna, ewidencji i sprzedaży powinna być prowadzona na bieżąco.
6. Na żądanie Dyrektora ZUK, Kierownika Lasów Miejskich lub osób upoważnionych przez Dyrektora ZUK pracownicy leśnictw są zobowiązani do niezwłocznego okazania dokumentacji dotyczącej ewidencji i sprzedaży pozyskanego drewna bądź produktów niedrzewnych.
7. Dokumentacja dotycząca pozyskania drewna i produktów niedrzewnych SLPD jest przetrzymywana w siedzibie Wydziału Lasów (oryginały), a kopie przechowuje się w siedzibach leśnictw.
8. ROD po zakończeniu roku kalendarzowego powinny być przekazane z Leśnictw do Wydziału Lasów w terminie do 15 stycznia każdego roku.

VII. Przepisy końcowe

§ 7. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Kierownikowi Lasów Miejskich.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 94/2013 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Szczecinie z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie sprzedaży drewna, produktów niedrzewnych oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej sprzedaży drewna i produktów niedrzewnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 2026 roku.

DYREKTOR

Tomasz Wawrzyńczak

Załącznik nr 1
do Zarządzenie Nr 9/2026
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych
z dnia 16 czerwca 2026 r.

UMOWA NR .....

podpisana w dniu ..... 2026 r. pomiędzy:

1. **Gminą Miasto Szczecin – Zakład Usług Komunalnych**
   z siedzibą w Szczecinie przy ul. Ku Słońcu 125A, kod pocztowy 71-080 reprezentowaną przez: Tomasza Wawrzyńczaka – Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych
   zwaną dalej „ZUK"

a

2. **Przedsiębiorcą** .....
   prowadzącym działalność gospodarczą pn.: .....
   miejsce wykonywania działalności: .....
   adres do doręczeń .....,
   wpisany do rejestru przedsiębiorców CEIDG/KRS NIP: ...../KRS:.....
   REGON: .....
   zwanym dalej „Kupującym"

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż drewna przez ZUK na rzecz Kupującego poprzez pozyskanie drewna z terenów lasów miejskich, będących w zarządzie ZUK przez Kupującego, na jego koszt i ryzyko, w warunkach *loco las.*
2. ZUK każdorazowo wskaże szczegółowo teren oddziałów/leśnictw, na którym możliwe jest pozyskanie drewna, konkretny asortyment możliwy do pozyskania i szacunkową ilość drewna możliwą do pozyskania. Informacje te będą każdorazowo przekazywane w formie pisemnej przez ZUK – Wydział Lasów Miejskich.

§ 2

1. Kupujący oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonania prawidłowego pozyskania drewna.
2. Kupujący oświadcza, że jest podmiotem profesjonalnym w zakresie usług leśnych, w szczególności pozyskiwania drewna, co potwierdza wpis w odpowiednim rejestrze, określonym przedmiotem działalności (kod PKD).
3. Przez prawidłowe pozyskanie drewna, w rozumieniu niniejszej umowy, rozumie się: ścinkę, okrzesywanie, zrywkę, załadunek i wywóz drewna.
4. Kupujący oświadcza, że prowadzone przez niego prace będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczącymi BHP, ochrony środowiska, ustawy o lasach, a także przepisów przeciwpożarowych (ppoż.).
5. Kupujący zobowiązany jest do stosowania się do postanowień Zarządzenia Nr 9/2026 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych z dnia 16 czerwca 2026 r. w sprawie sprzedaży drewna, produktów niedrzewnych oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej sprzedaży drewna i produktów niedrzewnych, w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową.

6. Kupujący zobowiązuje się do stosowania technologii minimalizującej szkody w drzewostanie i glebie.
7. Kupujący ma zakaz jakiejkolwiek ingerencji na terenach lasów miejskich, poza terenem wskazanym przez Leśniczego lub pracownika Wydziału Lasów Miejskich.
8. Kupujący ponosi wszelkie koszty związane z pozyskaniem drewna – w tym również koszty: robocizny, sprzętu, paliwa, transportu, odbioru, zabezpieczenia terenu.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania do dnia.....

§ 4

1. Strony ustalają cenę za drewno pozyskane w wyniku realizacji przedmiotowej umowy zgodnie z obowiązującym w dniu sprzedaży *cennikiem sprzedaży drewna oraz cennikiem sprzedaży drewna i produktów niedrzewnych pozyskanych kosztem i staraniem nabywcy*, wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora ZUK.
2. Podstawą rozliczenia jest ilość i jakość pozyskanego drewna wskazana w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT gotówką/przelewem na rachunek bankowy ZUK*.
4. ZUK zastrzega sobie własność przedmiotu sprzedaży aż do momentu zapłaty przez Kupującego.
5. W przypadku płatności przelewem termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia faktury.
6. W przypadku sprzedaży dokumentowanej paragonem fiskalnym zapłata następuje w dniu dokonania sprzedaży, w formie gotówkowej lub bezgotówkowej (kartą płatniczą), bez możliwości odroczenia terminu płatności.
7. ZUK zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Kupującemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
8. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Kupującemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) lub braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z przyczyn przewidzianych przepisami prawa, ZUK może wystawić i doręczyć fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej na adres do doręczeń albo adres poczty elektronicznej .....

§ 5

1. Ilość oraz jakość pozyskanego drewna ustalana będzie na podstawie pomiaru wykonanego przez Leśniczego Wydziału Lasów Miejskich ZUK, Kierownika Wydziału Lasów Miejskich ZUK lub inną osobę upoważnioną ze strony ZUK.
2. Pomiar obejmuje w szczególności określenie gatunku, sortymentu, klasy jakości oraz miąższości drewna zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami stosowanymi w gospodarce leśnej.
3. Z czynności odbioru i pomiaru sporządza się protokół podpisywany przez Strony.

4. Odpowiedzialność oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia drewna przechodzi na Kupującego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

§ 6

1. Wjazd pojazdem mechanicznym jest dozwolony wyłącznie w celach bezpośrednio związanych z samowyrobem drewna w terenie wskazanym w informacji, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Samowyrób drewna może być prowadzony wyłącznie w dni robocze, w godzinach ustalonych przez ZUK: .....
3. Zabrania się wykonywania prac związanych z pozyskaniem drewna w warunkach ograniczonej widoczności, w szczególności podczas gęstej mgły, intensywnych opadów deszczu, burzy, silnego wiatru oraz przy temperaturze poniżej –20°C.

§ 7

1. Kupujący ponosi pełną odpowiedzialność za:
   1) szkody w środowisku powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy,
   2) szkody w mieniu ZUK oraz osób trzecich,
   3) wypadki przy pracy oraz skutki zdarzeń powstałych podczas wykonywania prac objętych niniejszą umową.
2. Kupujący zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Kupujący ponosi odpowiedzialność za przywrócenie terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu prac, w szczególności w zakresie:
   1) dróg leśnych,
   2) szlaków zrywkowych,
   3) placów składkowych,
   4) infrastruktury leśnej.

§ 8

1. Kupujący zobowiązany jest do zapewniania swoim pracownikom oraz osobom działającym na jego rzecz odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
2. Zabrania się zanieczyszczania terenu prac jakimikolwiek substancjami, w tym ropopochodnymi, olejami, paliwami oraz pozostawiania odpadów.
3. W przypadku powstania szkody ekologicznej Kupujący zobowiązany jest:
   1) niezwłocznie powiadomić ZUK – Wydział Lasów Miejskich,
   2) podjąć działania ograniczające rozmiar szkody,
   3) usunąć wszystkie skutki zdarzenia na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. ZUK ma prawo do kontrolowania wykonywanych prac przez Kupującego, w każdym czasie, bez konieczności uprzedniego zawiadomienia.
2. W przypadku stwierdzenia naruszeń postanowień umowy lub przepisów prawa ZUK ma prawo wstrzymać prace do czasu usunięcia nieprawidłowości.

3. Kupujący zobowiązany jest do stosowania się do poleceń i wytycznych przedstawiciela ZUK.
4. Gmina Miasto Szczecin nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i szkody, w tym wypadki, zaistniałe podczas samowyrobu drewna.

§ 10

1. Kupujący jest zobowiązany do zapłaty ZUK kar umownych :
   1) za nieprzestrzegania ustalonej technologii prac – w wysokości 1000 zł za każde stwierdzone naruszenie,
   2) za uszkodzenie drzewostanu, gleby lub infrastruktury – w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa ZUK do dochodzenia dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, gdy szkoda majątkowa ZUK przewyższała wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dnia od wystawienia noty.

§ 11

1. ZUK może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Kupujący:
   1) wykonuje prace sprzecznie z zapisami umowy lub z przeznaczeniem i mimo pisemnego upomnienia i wyznaczenia dodatkowego 3-dniowego terminu do doprowadzenia do stanu zgodnego z umową nie przestaje wykonywać prac w taki sposób,
   2) zalega z płatnością o której mowa w § 4 niniejszej umowy i pomimo wezwania do zapłaty przesłanego listem poleconym lub pocztą elektroniczną nie ureguluje należności w terminie 14 dnia od daty pisma.
2. W przypadku rozwiązania umowy strony sporządzą protokół określający zakres prac wykonanych do dnia rozwiązania.
3. Rozliczenie nastąpi wyłącznie za prace faktycznie wykonane i odebrane do dnia rozwiązania umowy, z uwzględnieniem należnych kar umownych i odszkodowań.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby ZUK.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZUK i jeden dla Kupującego.

ZUK **KUPUJĄCY**

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 9/2026
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych
z dnia 16 czerwca 2026 r.

Pozwolenie na pozyskanie drewna siłami nabywcy (samowyrób)
Zakład Usług Komunalnych w Szczecinie
Wydział Lasów Miejskich

ZUK Wydział Lasów Miejskich - Leśnictwo .....
pieczęć/nazwa leśnictwa

Niniejszym zezwala się

Imię i nazwisko/nazwa nabywcy .....
Adres nabywcy.....
PESEL/NIP .....

na pozyskanie drewna siłami nabywcy, zgodnie z § 4 Zarządzenia Nr 9/2026 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych z dnia 16 czerwca 2026 r., na następujących zasadach:

Miejsce pozyskania drewna oddz. .....
Gatunek..... Sortyment ..... Ilość.....
Data przygotowania drewna do odbioru .....
Data wystawienia zezwolenia .....
Zezwala się na wjazd pojazdem mechanicznym o nr rejestracyjnym.....
Rodzaj narzędzia .....

UWAGI:

1. Pozwolenie to nie jest dokumentem, na podstawie którego następuje nawiązanie stosunku pracy pomiędzy nabywcą a ZUK Szczecin.
2. Nabywca obowiązany jest przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz Zarządzenia Nr 9/2026 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych z dnia 16 czerwca 2026 r.
3. Pozwolenie należy posiadać przy sobie podczas wykonywania prac w lesie i okazywać je na żądanie pracowników Wydziału Lasów Miejskich ZUK, Straży Miejskiej, Policji i innych uprawnionych organów.
4. Pozwolenie jest ważne do dnia przygotowania drewna do odbioru wpisanego w rubryce powyżej.
5. Wszelkie zmiany co do ustaleń zawartych w pozwoleniu mogą być wykonane po uprzednim uzgodnieniu z koordynatorem leśnictwa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku nielegalnego pozyskania drewna zostaną wyciągnięte sankcje karne wynikające z przepisów o szkodnictwie leśnym.
7. Wjazd pojazdem mechanicznym jest dozwolony tylko w celach bezpośrednio związanych z samowyrobem drewna w terenie wyznaczonym w pozwoleniu i w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Samowyrobu drewna dokonuje się tylko w dni robocze w godzinach .....
9. Gmina Miasto Szczecin nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i szkody, w tym wypadki, zaistniałe podczas samowyrobu drewna.
10. Zabrania się ścinać drzewa przy ograniczonej widoczności, gęstej mgły, obfitych opadów deszczu, podczas burzy, silnego wiatru, przy temperaturze poniżej -20 st. C.

Pozyskującemu udzielono instruktażu z zakresu BHP i p-poż dotyczącego:

1. Zagrożeń wstępujących podczas prac dotyczących pozyskania drewna.
2. Podstawowych wymogów bhp dotyczących organizacji, technologii robót.
3. Zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania prac przy pozyskaniu drewna.
4. Przestrzegania przepisów p-poż na terenach leśnych.

Wystawiający	**Nabywca** **Oświadczam, że będę stosował się do powyższych ustaleń**
..... **podpis**	..... **czytelny podpis**

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 9/2026
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych
z dnia 16 czerwca 2026 r.

REJESTR ODEBRANEGO DREWNA
Zakład Usług Komunalnych w Szczecinie
Wydział Lasów Miejskich, Leśnictwo…………………………………….
Data: ………………………..

Str. Wyk. Odb. Nr Poz.

Nr sztuki stosu	**Oddz.**	**Produkt**		**Klasa jakości**	**Wymiary**		**Ilość**			**Uwagi**
		sort	**rodz.**		**długość [m]**	**średnica [cm]**	**szt.**	**mp.**	**m3**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 9/2026
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych
z dnia 16 czerwca 2026 r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DREWNA
z dnia .....

1. Strona przekazująca:

Zakład Usług Komunalnych w Szczecinie Wydział Lasów Miejskich

Leśnictwo .....

2. Strona przyjmująca:

Imię i nazwisko/nazwa .....

Adres .....

PESEL/NIP .....

3. Przeznaczenie przekazanego surowca:

.....

4. Surowiec przed przetarciem (nr odbiorczy, sortyment, kl. jakości, ilość):

.....

5. Surowiec po przetarciu (tarcica) lub inne produkty:

.....

6. Ilość i rodzaj przekazanego drewna [m3]

.....

.....

.....

7. Uwagi:

.....

.....

.....

8. Zatwierdził do wydania:

.....

Przyjmujący oświadcza, że znane są mu powszechnie obowiązujące przepisy prawa związane ze sprzedażą stwierdzaną ww. protokołem oraz Zarządzenie Nr 9/2026 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych z dnia 16 czerwca 2026 r. i zobowiązuje się ich przestrzegać.

....

Przekazujący Przyjmujący

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 9/2026
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych
z dnia 16 czerwca 2026 r.

SPECYFIKACJA MANIPULACYJNA

Część A – Rozchodowa - ilość, nazwa, cechy produktów użytych do manipulacji/przeklasyfikowania.

Numer SLPD	Numer sztuki lub stosu	Rodzaj	Klasa Grupa	Podklasa	Razem		Klasy wymiarowe			Uwagi
					Szt. m3(p)	m3	do 24	25-36	35 i wyżej	
							7-9	10-11	12-14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Część B – Przychodowa - ilość, cechy i masa surowca drzewnego zaewidencjonowanego w części wewnętrznej specyfikacji (SLPD).

Lp.	Rodzaj	Klasa Grupa	Podklasa	Razem		Klasy wymiarowe			Uwagi
				Szt. m3(p)	m3	do 24	25-36	35 i wyżej	
						7-9	10-11	12-14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Przyczyna i cel manipulacji:

.....

1. Wydajność:

a) użytek ..... %

b) odpady ..... %

Razem ..... %

2. Sporządził dnia ..... 20 ..... r.

Leśniczy: .....

Prowadzący ewidencję produktów

.....

3. Wyrywkową kontrolę odbioru przeprowadzono i

właściwe przemanipulowanie sprawdzono dnia .....

Kierownik Wydziału Lasów.....

5. Zatwierdzam dnia .....

Podpis.....

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 9/2026
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych
z dnia 16 czerwca 2026 r.

..... dnia .....

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NR .....

Sporządzony w dniu ..... w związku ze zgłoszeniem reklamacji nr ..... z dnia .....

Imię i nazwisko nabywcy .....

PESEL/NIP

.....

Adres .....

Data nabycia towaru ..... nr rachunku/faktury..... z dnia.....

Rodzaj towaru .....

Cena .....

Dokładny opis wad .....
.....
.....
.....
.....

Jednostka odpowiedzialna za powstałe wady .....

Żądanie nabywcy co do sposobu rozpatrzenia reklamacji
.....
.....

Opinia pracownika / rzeczoznawcy .....
.....

Decyzja.....
.....

Imię i nazwisko sprawdzającego reklamację .....

.....
PODPIS OSOBY ROZPATRUJĄCEJ REKLAMACJĘ

.....
PODPIS NABYWCY

.....
ZATWIERDZENIE DYREKTORA ZUK