

Pozwolenie na pozyskanie drewna siłami nabywcy (samowyrób)
Zakład Usług Komunalnych w Szczecinie
Wydział Lasów Miejskich

ZUK Wydział Lasów Miejskich - Leśnictwo
pieczęć/nazwa leśnictwa

Niniejszym zezwala się

Imię i nazwisko/nazwa nabywcy

Adres nabywcy.....

PESEL/NIP

na pozyskanie drewna siłami nabywcy, zgodnie z § 4 Zarządzenia Nr 94/2013 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych z dnia 31 grudnia 2013 r., na następujących zasadach:

Miejsce pozyskania drewna oddz.

Gatunek..... Sortyment Ilość.....

Data przygotowania drewna do odbioru

Data wystawienia zezwolenia

Zezwala się na wjazd pojazdem mechanicznym o nr rejestracyjnym.....

Rodzaj narzędzia

UWAGI:

1. Pozwolenie to nie jest dokumentem, na podstawie którego następuje nawiązanie stosunku pracy pomiędzy nabywcą a ZUK Szczecin.
2. Nabywca obowiązany jest przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz Zarządzenia Nr 94/2013 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych z dnia 31 grudnia 2013.
3. Pozwolenie należy posiadać przy sobie podczas wykonywania prac w lesie i okazywać je na żądanie pracowników Wydziału Lasów Miejskich ZUK, Straży Miejskiej, Policji i innych uprawnionych organów.
4. Pozwolenie jest ważne do dnia przygotowania drewna do odbioru wpisanego w rubryce powyżej.
5. Wszelkie zmiany co do ustaleń zawartych w pozwoleniu mogą być wykonane po uprzednim uzgodnieniu z koordynatorem leśnictwa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku nielegalnego pozyskania drewna zostaną wyciągnięte sankcje karne wynikające z przepisów o szkodnictwie leśnym.
7. Wjazd pojazdem mechanicznym jest dozwolony tylko w celach bezpośrednio związanych z samowyroblem drewna w terenie wyznaczonym w pozwoleniu i w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Samowyrobu drewna dokonuje się tylko w dni robocze w godzinach
9. Gmina Miasto Szczecin nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i szkody, w tym wypadki, zaistniałe podczas samowyrobu drewna.
10. Zabrania się ścinać drzewa przy ograniczonej widoczności, gęstej mgły, obfitych opadów deszczu, podczas burzy, silnego wiatru, przy temperaturze poniżej 20 st. C.

Pozyskującemu udzielono instruktażu z zakresu BHP i p-poż dotyczącego:

1. Zagrożeń wstępujących podczas prac dotyczących pozyskania drewna.
2. Podstawowych wymogów bhp dotyczących organizacji, technologii robót.
3. Zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania prac przy pozyskaniu drewna.
4. Przestrzegania przepisów p-poż na terenach leśnych.

Wystawiający	Nabywca
.....	Oświadczam, że będę stosował się do powyższych ustaleń
.....
podpis	czytelny podpis



PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DREWNA
z dnia

1. Strona przekazująca:

Zakład Usług Komunalnych w Szczecinie Wydział Lasów Miejskich

Leśnictwo

2. Strona przyjmująca:

Imię i nazwisko/nazwa

Adres

PESEL/NIP

3. Przeznaczenie przekazanego surowca:

.....

4. Surowiec przed przetarciem (nr odbiorczy, sortyment, kl. jakości, ilość):

.....

5. Surowiec po przetarciu (tarcica) lub inne produkty:

.....

6. Ilość i rodzaj przekazanego drewna [m3]

.....

.....

.....

7. Uwagi:

.....

.....

.....

8. Zatwierdził do wydania:

.....

Przyjmujący oświadcza, że znane są mu powszechnie obowiązujące przepisy prawa związane ze sprzedażą stwierdzaną ww. protokołem oraz Zarządzenie Nr 94/2013 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych z dnia 31 grudnia 2013 r. i zobowiązuje się ich przestrzegać.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący



SPECYFIKACJA MANIPULACYJNA

Część A – Rozchodowa - ilość, nazwa, cechy produktów użytych do manipulacji/przeklasyfikowania.

Numer wykazu	Numer sztuki lub stosu	Rodzaj	Klasa Grupa	Podklasa	Razem		Klasy wymiarowe			Uwagi
					Szt. m3(p)	m3	do 24	25-36	35 i wyżej	
							7-9	10-11	12-14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Część B – Przychodowa - ilość, cechy i masa surowca drzewnego zaewidencjonowanego w części wewnętrznej specyfikacji (WOD).

Lp.	Rodzaj	Klasa Grupa	Podklasa	Razem		Klasy wymiarowe			Uwagi
				Szt. m3(p)	m3	do 24	25-36	35 i wyżej	
						7-9	10-11	12-14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Przyczyna i cel manipulacji:

Prowadzący ewidencję produktów

.....

.....

1. Wydajność:

3. Wyrównaną kontrolę odbioru przeprowadzono i

a) użytek %

właściwie przemanipulowanie sprawdzono dnia

b) odpady %

Kierownik Wydziału Lasów.....

Razem %

5. Zatwierdzam dnia

2. Sporządził dnia 20 r.

Podpis.....

Leśniczy:



..... dnia

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NR

Sporządzony w dniu w związku ze zgłoszeniem reklamacji nr z dnia

Imię i nazwisko nabywcy

PESEL/NIP

Adres

Data nabycia towaru nr rachunku/faktury z dnia

Rodzaj towaru

Cena

Dokładny opis wad

Jednostka odpowiedzialna za powstałe wady

Żądanie nabywcy co do sposobu rozpatrzenia reklamacji

Opinia pracownika / rzeczoznawcy

Decyzja

Imię i nazwisko sprawdzającego reklamację

.....
PODPIS OSOBY ROZPATRUJĄCEJ REKLAMACJĘ

.....
PODPIS NABYWCY

.....
ZATWIERDZENIE DYREKTORA ZUK

